



## Einführung papierloser Board-Meetings

### Die ultimative Anleitung für Direktoren und das Unternehmenssekretariat

*Sitzungsunterlagen werden üblicherweise in Papierform ausgegeben. Das gilt auch für die Sitzungsunterlagen in der Führungsebene. Aufgrund der Einführung von Board-Portalen gibt es inzwischen jedoch kontrolliertere und effizientere Umgebungen. Board-Portale, die Direktoren den schnellen und sicheren Zugriff auf Dokumente sowie die elektronische Zusammenarbeit mit Mitgliedern des Führungsgremiums ermöglichen, unterstützen nicht nur den sicheren Austausch von Informationen im Rahmen einer Sitzung, sondern sorgen auch dafür, dass sämtliche Geschehnisse und Handlungen aufgezeichnet und dokumentiert werden.*

Board-Portale sorgen für eine effiziente, sichere und effektive Zusammenarbeit und ermöglichen Sitzungen ohne Papierchaos. Was also müssen Sie unbedingt wissen, wenn Sie über die Einführung papierloser Board-Meetings nachdenken?

## VERSTEHEN DER PAPIERLOSEN HERANGEHENSWEISE

### Was ist ein Board-Portal?

Board-Portale bieten eine Plattform für den sicheren Austausch von Dokumenten und Informationen, wodurch die Kommunikation zwischen Direktoren und dem Unternehmenssekretariat (Vorstandsassistenz) verbessert wird.

Ein über Mobilgeräte aufrufbares Board-Portal ist im Wesentlichen ein sicherer Arbeitsbereich für Mitglieder von Führungsgremien, der eine problemlose Verwaltung und Verteilung von Geschäftsleitungs-, Vorstands- und Aufsichtsratsunterlagen ermöglicht. Board-Portale bieten einfache und umgehende Zugänglichkeit. Direktoren, Vorstandsassistenten und Unternehmensführung können über ein Mobilgerät oder einen Computer Sitzungsressourcen bearbeiten, darauf zugreifen und sie herunterladen.

Des Weiteren bieten Board-Portale die Möglichkeit, Abstimmungen aufzuzeichnen, Unternehmensinformationen zu speichern und weiterzugeben, Dokumente mit Kommentaren zu versehen und vieles mehr. Ein gutes Board-Portal kann auf bestehende Prozesse abgestimmt werden und sie für maximale Effizienz optimieren.



**Diligent**

Sehen wir uns an, welche Auswirkungen dies auf die einzelnen Teilnehmer der Sitzung hat:

- ▶ **Für Direktoren:** Ein Board-Portal ermöglicht über seine Dokumentbibliotheken den sofortigen Zugriff auf alle erforderlichen Dokumente sowie auf zusätzliche Ressourcen, die zu einer fundierten Entscheidungsfindung beitragen können. Die zur Zentralisierung aller Informationen beitragenden Dokumentbibliotheken enthalten außerdem alle früheren Sitzungsdokumente wie Protokolle, Notizen, Kommentare, aktualisierte Regularien und Rechtsvorschriften, Berichte und vieles mehr.
- ▶ **Für Vorstandsassistenten:** Board-Portale tragen durch benutzerfreundliche Dashboards, Sitzungsvorlagen und die umgehende Verteilung von Sitzungsunterlagen – kurzfristige Änderungen eingeschlossen – zur Optimierung der Sitzungsverwaltung bei. Sitzungsorganisatoren können Zeit, Aufwand und Kosten zur Anfertigung von Sitzungsunterlagen verringern und sie auf sichere Weise rechtzeitig zur Verfügung stellen. Portale können durch anspruchsvolle Verschlüsselung, starke Passwörter und die Möglichkeit, Informationen per Fernzugriff zu löschen, falls das Gerät eines Direktors verloren geht oder gestohlen wird, dazu beitragen, Sicherheitsbedenken auszuräumen. Über ein Board-Portal können Assistenten außerdem die Berechtigungen (z. B. zum Druck oder zur Weitergabe von Dokumenten) für bestimmte Personen einschränken und dadurch eine zusätzliche Sicherheitsebene hinzufügen.

Darüber hinaus sorgen Board-Portale für erhebliche Einsparungen bei Druckern und Papier und wirken sich positiv auf Umweltinitiativen und Portokosten aus. Sie steigern erwiesenermaßen die Effizienz und Produktivität von Mitgliedern des Vorstands und Aufsichtsrats, indem sie zeitaufwändige Aufgaben wie die Erstellung von Sitzungsunterlagen optimieren. Ebenfalls berücksichtigt werden Sicherheit, Datenerreichbarkeit und Vertraulichkeit durch die optionale Archivierung von Sitzungen und allen zugehörigen Dokumenten und Unterlagen zur Einhaltung von gesetzlichen Richtlinien oder Unternehmensrichtlinien, um die Verfügbarkeit einer präzisen und sicheren Informationsquelle zu gewährleisten.

## PAPIERLOSE SITZUNGSRÄUME – DER NEUE STANDARD

Der Umstieg auf papierlose Board-Meetings mag hinsichtlich Sicherheit, Effizienz, Kostensenkungen, gesteigerter Produktivität und verbessertem Zugriff einen klaren Fortschritt darstellen. Doch während manche die Vorstellung eines papierlosen Sitzungsraums begrüßen, haben andere noch immer Bedenken. Der Wechsel von der umständlichen und erdrückenden Papierarbeit auf ein digitales System vereinfacht die Durchführung von Sitzungen. Dennoch haben einige Mitglieder des Führungsgremiums häufig Probleme mit der Akzeptanz neuer Technologien.

### Einführung von Board-Portalen

In den letzten Jahren haben sich Board-Portale vom Luxusinstrument für Early Adopter zu einem grundlegenden Hilfsmittel für die Korrespondenz und Kommunikation von Führungsgremien entwickelt. Vielen Unternehmen war bereits frühzeitig klar, dass sich viele Board-Portale durch Einsparungen bei Druckmaterialien, Portokosten und Zeit schnell selbst bezahlt machen würden. Heute kommen Board-Portale in großen und kleinen Unternehmen in den verschiedensten Branchen zum Einsatz, von gemeinnützigen Organisationen und Konzernen bis hin zu Regierungseinrichtungen und Bauunternehmen.

Da sich papierlose Sitzungsräume derzeit schnell zum Branchenstandard entwickeln, wollen wir nachstehend detaillierter auf diesen papierlosen Ansatz eingehen:

### ▶ Gesteigerte Effizienz und Kosteneinsparungen

Indem Sitzungsunterlagen in Papierform durch digitale Geräte ersetzt werden, gestalten sich die Vorgehensweisen in Sitzungsräumen weniger komplex und Mitglieder des Führungsgremiums können schneller auf Informationen zugreifen. Viele Branchen konnten Zeit sparen und ihre Ausgaben senken, indem sie mithilfe von Board-Portallösungen die Papiermenge und die damit verbundenen Kosten erheblich verringern konnten. Die Möglichkeit, vor einem Meeting auf das Board-Portal zuzugreifen (über einen digitalen Dienst) und die Sitzungsdokumente durchzugehen, gestattet es den Mitgliedern des Vorstands und Aufsichtsrats, Dokumente überall sicher bei sich zu tragen. Außerdem haben Vorstandsassistenten auf diese Weise umfassende Kontrolle über die Verteilung von Dokumenten und die Sitzung, sodass sie Dokumente aktualisieren und kurzfristige Änderungen vornehmen können.

### ▶ Verbesserung der Governance

Board-Portale stellen eine Lösung zur Verbesserung von Governance und Effizienz dar. Indem man den Führungsgremien eine Reihe von Governance-Funktionen bietet, können Direktoren verschiedene Aufgaben innerhalb der sicheren Anwendung erledigen. Diese Tools können das Anzeigen und Unterzeichnen von Dokumenten, Dokumentbibliotheken, Abstimmungen, das Freigeben von Notizen und vieles mehr umfassen.

Sichere Dokumentbibliotheken ermöglichen Unternehmen bei Bedarf außerdem das Speichern von und den schnellen Zugriff auf weitere hilfreiche Sitzungsdokumente wie beispielsweise eine Einführungsdocumentation, Richtlinien oder Rechtsvorschriften. Letztlich ermöglichen Governance-Tools eine bessere Zusammenarbeit und Ausrichtung und sorgen für mehr Zeit für ein strategisches Arbeiten in Sitzungen.

### ▶ Bedenken aufgrund von mangelnder Vertrautheit

Ein offensichtlicher Vorteil des Umstiegs von Papier auf digitale Geräte ist, dass man keine schweren Sitzungsunterlagen mit in den Sitzungsraum tragen muss. Dadurch besteht nicht länger das Risiko, dass vertrauliche Informationen verloren gehen. Doch obwohl sich die meisten Mitglieder des Führungsgremiums der Vorteile papierloser Sitzungsräume bewusst sind, kann ein Mangel an Vertrautheit mit der Technologie und Ungewissheit bezüglich der Sicherheit der Lösung zu einem gewissen Widerstand führen. Um dem entgegenzuwirken und einen reibungslosen Betrieb zu gewährleisten, sollten sowohl das Führungsgremium als auch die Sitzungsadministratoren vor der ersten papierlosen Sitzung in jeder neuen Technologie ausreichend geschult sein und über genügend Praxiserfahrung mit ihr verfügen. Wenn die Sitzungsadministratoren gut geschult sind, können sie dem Führungsgremium bei Bedarf besser zur Hand gehen und dazu beitragen, dass die neue Technologie vom Führungsgremium angenommen wird.

### ▶ Einsatzbereitschaft ist der Schlüssel zum Erfolg

Mit Einsatzbereitschaft und Bestätigung kann in Sitzungsräumen komplett auf Papier verzichtet werden. Es gibt immer Gründe, eine neue Technologie nicht zu übernehmen. Häufig ist hierfür eine Abneigung gegenüber Veränderungen der Grund. Da Board-Portale jedoch über eine intuitive und benutzerfreundliche Benutzeroberfläche verfügen, werden sie in der Regel gut angenommen.

Board-Portale sind außerdem leicht zu bedienen und bieten eindeutige Effizienzvorteile sowie Einsparungspotenzial. Daher kommen sie zunehmend auch außerhalb von Führungsgremien zum Einsatz. In zahlreichen Ausschuss- und Vorstandssitzungen in den verschiedensten Unternehmen finden bei der Verwaltung jetzt ebenfalls Board-Portale Verwendung.

## VEREINFACHTE SITZUNGSVERWALTUNG DURCH VERZICHT AUF PAPIER

Durch optimierte Arbeitsabläufe und Verwaltung sowie eine produktivere Zeiteinteilung bietet der Verzicht auf Papier Mitgliedern des Führungsgremiums wie auch Assistenten erhebliche Effizienzvorteile.

### So ermöglicht der Verzicht auf Papier mehr Effizienz:

Das Zusammentragen und Verwalten von Sitzungsunterlagen kann für Vorstandsassistenten eine überaus zeitaufwändige und aufreibende Arbeit sein.

Bei der Nutzung von Papier setzen sich diese Sitzungsunterlagen aus einer Vielzahl verschiedener Dokumente und Dateiformate zusammen, die mehrfach kopiert werden müssen, bevor sie zusammengefasst und an die einzelnen Mitglieder des Vorstands und Aufsichtsrats ausgehändigt werden können. Da Sitzungsunterlagen häufig über 500 Seiten umfassen können, fallen für Druck und Verteilung hohe Kosten an, wodurch dies wahrlich keine sehr effiziente Option ist.

Mithilfe einer Board-Meeting-Software können Assistenten ohne großen Aufwand digitale Sitzungsunterlagen zusammenstellen und verteilen und die entsprechenden Mitglieder des Führungsgremiums von einem Mobilgerät aus darauf zugreifen lassen. Ergänzungen oder Korrekturen von Fehlern stellen ebenfalls kein Problem dar, sodass stets die aktuellsten Versionen der Dokumente verfügbar sind. So ist sichergestellt, dass die Mitglieder des Vorstands und Aufsichtsrats immer auf dem neuesten Stand sind.

Nach dem Herunterladen der Dokumente können Direktoren überall offline darauf zugreifen, um sie zu lesen, sich vorzubereiten und sich Notizen zu machen. Ein Direktor, der in einem oder mehreren Führungsgremien sitzt, kann so über nur eine Anwendung effizient auf alle Inhalte zugreifen.

Das Hinzufügen von weiteren Elementen (z. B. von zugehörigen Dokumenten und zusätzlichen Nachrichten), die nicht auf der Tagesordnung stehen, lässt sich über die Dokumentbibliotheken eines Board-Portals ebenfalls vereinfachen. Diese Bibliotheken können für Einzelpersonen oder für alle Benutzer freigegeben werden. Vorstandsassistenten können sogar Regeln für das automatische Löschen älterer Board-Meetings einrichten, um den Anforderungen des Unternehmens in Bezug auf Governance und Compliance nachzukommen, oder sie können E-Mail- und Druckbeschränkungen anwenden, damit vertrauliche Informationen nicht fälschlicherweise verteilt werden oder verloren gehen.

### So ermöglicht der Verzicht auf Papier eine effizientere Zusammenarbeit:

Zu Board-Meetings gehört üblicherweise das Verwalten und Sortieren einer Vielzahl von Dokumenten. Diese Arbeit kann jedoch kompliziert und mit hohem logistischem Aufwand verbunden sein, wenn die Mitglieder des Führungsgremiums landesweit oder sogar auf der ganzen Welt verteilt sind. Dieses Problem entfällt durch den Einsatz von Board-Portalen gänzlich, da Assistenten über Tools verfügen, um den Direktoren die Sitzungsunterlagen umgehend zur Verfügung zu stellen.

Dadurch kann die Einführung von Board-Portalen erhebliche Verbesserungen für Unternehmen mit sich bringen und die Zusammenarbeit zwischen Sitzungsorganisatoren und Direktoren erleichtern.

## VERBESSERTE SICHERHEIT UND RISIKOMINIMIERUNG DURCH DIGITALE BOARD-PORTALE

Da das Führungsgremium mit den sensibelsten und vertraulichsten Informationen eines Unternehmens zu tun hat, ist es nicht weiter verwunderlich, dass das Thema Sicherheit beim Umstieg auf eine neue Technologie höchste Priorität genießt. Führungsgremien benötigen Unmengen an sensiblen Unternehmensdaten, um informierte Entscheidungen treffen zu können. Diese Daten sind gefährdet, falls Sitzungsunterlagen verlegt oder auf andere Weise kompromittiert werden sollten.

Bei Papier besteht durchaus die Möglichkeit, dass Sitzungsunterlagen verloren gehen und dadurch ein erhebliches Risiko für ein Unternehmen entstehen könnte. Papierdokumente sind im Gegensatz zu Daten, die sicher auf einem Tablet oder Laptop gespeichert sind, sehr leicht zugänglich. Ein Papierstapel kann außerdem auf dem Weg zur Sitzung verloren gehen, aus einer Aktentasche gestohlen oder von einem Kurier verlegt werden.

Dieses Problem kann durch papierlose elektronische Board-Portale gelöst werden. Mit ihnen gehören solche Risiken der Vergangenheit an und sie verhindern, dass streng vertrauliche Informationen durchsickern. Somit ist für Sicherheit und ein beruhigendes Gefühl gesorgt.

Und um darauf vertrauen zu können, dass die Daten Ihres Unternehmens geschützt sind, muss Ihr Board-Portal unbedingt über entsprechende Maßnahmen verfügen, um Risiken wie beispielsweise Hacker-Angriffen entgegenwirken zu können.

### Geringere Risiken durch Board-Portal-Lösungen

Elektronische Board-Portale müssen auf Sicherheitsbedenken wie Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit eingehen und sie durch anspruchsvolle Verschlüsselung, starke Passwörter und die Möglichkeit, den Benutzerzugriff zu kontrollieren und Informationen per Fernzugriff zu löschen, falls ein Gerät verloren geht oder gestohlen wird, ausräumen. Ein weiterer Vorteil im Vergleich zu Papier ist die Nachverfolgbarkeit, falls das Gerät eines Mitglieds des Vorstands oder Aufsichtsrats verloren gehen oder gestohlen werden sollte. Viele Mobilgeräte können über das integrierte GPS aufgespürt und deaktiviert werden, sodass sie nicht mehr genutzt werden können.

Sobald diese Sicherheitsfunktionen und -optionen implementiert sind, können Führungsgremien auf beliebig viele Standorte verteilt sein, da sämtliche Bedenken in Bezug auf Datenverlust oder Diebstahl ausgeräumt wurden.

### Sicherheitsüberlegungen

Das Thema Cybersecurity kommt häufig dann zur Sprache, wenn es um die Board-Meeting-Software geht. Jeder seriöse Anbieter von Board-Meeting-Software wird mehrere Sicherheitsmaßnahmen wie starke Passwortrichtlinien, getrennte Datenspeicherung, Datenverschlüsselung per HTTPS und konfigurierbare IT-Richtlinien auf Server-Seite anbieten, um den unbefugten Zugriff auf wichtige Informationen zu verhindern. Achten Sie bei der Wahl einer Lösung auf Portale mit regelmäßigen Penetrationstests durch Dritte, unabhängigen Audits (z. B. ISO 27001 und 9001), HTTPS-Verschlüsselung und starken Passwortrichtlinien.



## WIRTSCHAFTLICHKEIT VON BOARD-PORTALEN

Board-Portale bieten eine Plattform für den sicheren Austausch von Dokumenten und Informationen, wodurch die Kommunikation zwischen Direktoren und dem Unternehmenssekretariat verbessert wird. Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie die Vorteile einer elektronischen Board-Portal-Lösung aufzeigen möchten:

- ▶ Stellen Sie eine Liste der für das Unternehmen wichtigen Anforderungen zusammen, statt sich auf Funktionen zu konzentrieren, die zwar ganz nett sind, unter Umständen aber keine wesentliche Funktionalität bieten.
- ▶ Vergewissern Sie sich, dass Sie das Board-Portal gegebenenfalls vor Ort selbst hosten können (oder vom Anbieter des Board-Portals hosten lassen können, sofern er Ihren Spezifikationen gerecht wird).
- ▶ Lassen Sie die Nutzerfreundlichkeit nicht außer Acht. Die meisten Board-Portale legen den Schwerpunkt darauf, wie die Endbenutzer mit dem Board-Portal effizienter arbeiten können. Das Backend eines Board-Portals ist jedoch (mindestens) ebenso wichtig. Da Sitzungsorganisatoren regelmäßig mit der Software arbeiten müssen, muss dieser Bereich unkompliziert und benutzerfreundlich sein, um den Arbeitsaufwand zu verringern statt zu erhöhen.
- ▶ Nehmen Sie den verfügbaren Support in Augenschein. Nach dem Kauf eines Board-Portals müssen Sie sich darauf verlassen können, dass Implementierung, Schulung und fortlaufender Support Ihren Standards entsprechen.
- ▶ Berücksichtigen Sie die Vertraulichkeit. Hierbei handelt es sich vermutlich um einen der wichtigsten Punkte, da es sich bei den in einem Board-Portal gespeicherten Informationen um einige der vertraulichsten Daten eines jeden Unternehmens handelt. Um dem Führungsgremium und Ihrer IT-Abteilung jegliche Bedenken zu nehmen, sollte die vorgeschlagene Lösung zum Schutz der Unternehmensinformationen über starke Sicherheitsmaßnahmen verfügen. Unternehmensdaten, die plötzlich für die Öffentlichkeit zugänglich sind, können mit immensen Kostenauswirkungen verbunden sein. Beispielsweise könnte es negative Auswirkungen auf Wert und Ruf eines Unternehmens haben, wenn seine Finanzergebnisse aufgrund einer Sicherheitslücke bereits vor einer geplanten Bekanntgabe offengelegt werden.

Ein elektronisches Board-Portal stellt dank seiner Sicherheitsziele in Bezug auf Vertraulichkeit, Verfügbarkeit und Integrität eine lohnende Investition dar.



Diligent ist eine Marke der Diligent Corporation, die beim Patent- und Markenamt der USA eingetragen ist. Diligent Boards, Diligent D&O, Diligent Evaluations, Diligent Messenger und das Diligent-Logo sind Marken der Diligent Corporation. Marken von Dritten sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. © 2017 Diligent Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

## BOARD-MEETINGS DER ZUKUNFT

Unabhängig von der Branche verändert die Technologie die Art und Weise, wie wir arbeiten, leben und interagieren. In sämtlichen Arbeitsbereichen sorgen technologische Fortschritte für Verbesserungen und Effizienzsteigerungen. Das gilt selbstverständlich auch für Sitzungsräume.

Heute kommen Board-Portale in großen und kleinen Unternehmen in den verschiedensten Branchen zum Einsatz, von gemeinnützigen und Unternehmensorganisationen bis hin zu Regierungseinrichtungen und Bauunternehmen.

Wie bereits erwähnt liegen die Vorteile für Unternehmen, die bei der Verwaltung von Board-Meetings und Dokumentationen auf ein Online-Board-Portal statt auf herkömmliche Sitzungsunterlagen in Papierform setzen, klar auf der Hand:

- ▶ **Effizientes, zentralisiertes und gemeinschaftliches Arbeiten** Online-Board-Portale ermöglichen Direktoren ein effizienteres Arbeiten, da sämtliche Informationen den Mitgliedern des Führungsgremiums umgehend weltweit zur Verfügung gestellt werden können. Auf diese Weise können sie ihre Zeit besser für Vorbereitungen nutzen und stets den sofortigen Zugriff auf die aktuellsten Informationen ermöglichen.
- ▶ **Zeitersparnis durch effiziente Dokumentenverwaltung** Statt Sitzungsunterlagen in Papierform manuell auszudrucken, zu sortieren und per Kurier zu den Direktoren bringen zu lassen, können Adssistenten Ressourcen schnell und problemlos sortieren, aktualisieren und an die relevanten Personen weiterleiten.
- ▶ **Verbesserte Kontrolle** Sitzungsorganisatoren erhalten mehr Kontrolle, da sie kurzfristige Änderungen vornehmen und das Sortieren von Sitzungsunterlagen optimieren können.
- ▶ **Erhöhte Sicherheit** Unternehmen haben häufig Bedenken hinsichtlich der Sicherheit von Online-Board-Portalen. Starke Passwortrichtlinien, Hosting- oder Self-Hosting-Optionen, umfassend konfigurierbare Löschoptionen, vollständige AES-Verschlüsselung von Daten sowie komplett konfigurierbare Server-Richtlinien sorgen jedoch dafür, dass Daten besser geschützt sind als in Papierform.
- ▶ **Geringeres Risiko** Sitzungsorganisatoren können außerdem auf zusätzliche Sicherheitsverbesserungen zurückgreifen, indem sie die Druck- und E-Mail-Funktionen kontrollieren und zentral auf Informationen zugreifen können.

Mit der richtigen Lösung lässt sich die Verteilung von Sitzungsunterlagen problemlos dahingehend transformieren, dass sie diese Vorteile widerspiegelt – ein Unterfangen, das sich lohnt.

Wünschen Sie weitere Informationen? Dann nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf oder vereinbaren Sie direkt einen Präsentationstermin:

Tel.: +49 (0) 69 2222 2588  
E-Mail: [info@diligent.com](mailto:info@diligent.com)  
Website: [diligent.com/de](http://diligent.com/de)