



## Overstappen naar papierloze bestuursvergaderingen

### Dé gids voor bestuurders en Company Secretaries

*Vroeger werd er altijd papier gebruikt voor materialen en berichtgeving van het bestuur. Maar met de komst van bestuursportals bestaan er nu omgevingen die beter beheer en meer efficiëntie bieden. Met een bestuursportal kunnen bestuurders documenten gemakkelijk en veilig inzien en digitaal samenwerken met andere bestuurders. Via de board portal kunnen ze niet alleen veilig informatie delen tijdens de vergadering, maar ook elke gebeurtenis en actie vastleggen en beschrijven.*

Met een bestuursportal hebt u geen stapels papier meer nodig tijdens vergaderingen en kunt u efficiënt, veilig en doeltreffend samenwerken. Maar wat is belangrijk om te weten als u de overstap naar papierloze bestuursvergaderingen overweegt?

## INZICHT IN DE PAPIERLOZE BENADERING

### Wat is een bestuursportal?

Een bestuursportal of board portal biedt een platform voor veilige uitwisseling van documenten en informatie. Hiermee verbetert u de communicatie tussen bestuurders en bedrijfssecretarissen.

De bestuursportal is een beveiligde werkplek die bestuurders kunnen openen op hun mobiele apparaat. Met de bestuursportal kunt u bestuursmaterialen eenvoudig beheren en verspreiden. Bestuursportals zijn gemakkelijk en direct toegankelijk. Bestuurders, bedrijfssecretarissen en het bedrijfsmanagement kunnen vergaderitems allemaal openen, bewerken en downloaden op hun mobiele apparaat of computer.

Organisaties kunnen een bestuursportal ook gebruiken om over bedrijfskwesties te stemmen, bedrijfsinformatie te delen en bewaren, aantekeningen bij documenten te plaatsen en nog veel meer. Een goede bestuursportal sluit aan bij uw huidige processen en stroomlijnt deze voor optimale efficiëntie.



**Diligent**

Bestuursportals brengen veranderingen met zich mee voor verschillende personen die een rol hebben in de bestuursvergadering:

- ▶ **Voor bestuurders:** Documentbibliotheken in de bestuursportal bieden directe toegang tot alle benodigde documenten plus extra items die kunnen helpen bij het nemen van weloverwogen beslissingen. Documentbibliotheken moeten een centrale bron van informatie vormen, met toegang tot alle documenten van eerdere vergaderingen, zoals notulen, notities, aantekeningen, updates met betrekking tot wet- en regelgeving, rapportages en nog veel meer.
- ▶ **Voor beheerders/Company Secretaries:** Met een bestuursportal kan het beheerproces voor vergaderingen worden gestroomlijnd via gebruiksvriendelijke dashboards, sjablonen voor vergaderingen en directe verspreiding van vergaderpakketten, inclusief eventuele wijzigingen die op het laatste moment zijn doorgevoerd. Organisatoren van vergaderingen hoeven minder tijd, inspanning en kosten te besteden aan het samenstellen en veilig en tijdig verspreiden van bestuursmaterialen. Bestuursportals dragen ook bij aan de beveiliging van bestuursmaterialen. U profiteert van hoogwaardige versleuteling, sterke wachtwoorden en de mogelijkheid om informatie op afstand te verwijderen als het apparaat van een bestuurder is kwijtgeraakt of gestolen. Beheerders kunnen via een bestuursportal ook machtigingen (zoals de mogelijkheid om documenten af te drukken of te delen) beperken voor bepaalde gebruikers. Dit biedt een extra beveiligingslaag.

Daarnaast kunt u met een bestuursportal aanzienlijk besparen op de kosten voor afdrukken, papier en verzending, wat weer bijdraagt aan een milieuvriendelijke werkwijze. Board portals verbeteren de efficiëntie en productiviteit van bestuurders door tijdrovende taken, zoals het samenstellen van vergaderpakketten, te stroomlijnen. Er is ook rekening gehouden met beveiliging, toegankelijkheid van gegevens en vertrouwelijkheid. U kunt vergaderingen met alle bijbehorende documenten archiveren overeenkomstig juridisch of bedrijfsbeleid. Zo beschikt u over een nauwkeurige en veilige bron van informatie.

## PAPIERLOZE BESTUURSKAMERS: DE NIEUWE NORM

Verbeterde beveiliging en efficiëntie, minder kosten, hogere productiviteit en gemakkelijkere toegang... De overstap naar papierloze bestuursvergaderingen klinkt als een duidelijke vooruitgang. Sommige bestuurders zien de papierloze bestuurskamer dan ook helemaal zitten, maar niet iedereen is overtuigd. Door stapels papierwerk in te ruilen voor een digitaal systeem, vereenvoudigt u vergaderingen. Maar er zijn vaak bestuurders die hun twijfels hebben bij nieuwe technologie.

### Branches die bestuursportals implementeren

In de afgelopen jaren hebben bestuursportals zich ontwikkeld van luxe tools voor organisaties die er vroeg bij waren tot essentiële bericht- en communicatieoplossingen voor besturen. Veel organisaties kwamen er al snel achter dat ze de investering in een bestuursportal terugverdienen met besparingen voor afdrukken, verzending en tijd van medewerkers. Tegenwoordig worden bestuursportals gebruikt door zowel grote als kleine bedrijven uit diverse branches, van non-profitorganisaties, bedrijfsleven en overheidsinstellingen tot bouwbedrijven.

Papierloze bestuurskamers ontwikkelen zich snel tot de norm binnen de branche. Daarom bespreken we dit concept hieronder uitgebreider:

### ▶ Meer efficiëntie en kostenbesparingen

Wanneer u papieren vergaderpakketten vervangt door digitale apparaten, vereenvoudigt u vergaderprocessen en kunnen bestuurders informatie sneller raadplegen. In veel branches hebben organisaties tijd- en kostenbesparingen gerealiseerd met een bestuursportal doordat ze aanzienlijk minder papier gebruiken. Bestuurders kunnen documenten via de bestuursportal openen en doornemen voor de vergadering (op een digitaal apparaat). Zo hebben ze de documenten altijd veilig bij zich, waar ze ook zijn. Bovendien kunnen Company Secretaries de verspreiding van documenten en het vergaderproces beheren. Indien nodig kunnen ze documenten bijwerken en op het laatste moment wijzigingen doorvoeren.

### ▶ Verbeteringen voor governance

Bestuursportals bieden oplossingen die de governance en efficiëntie van een bestuur verbeteren. Door besturen diverse governancefuncties te bieden, kunnen bestuurders allerlei taken uitvoeren binnen de beveiligde toepassing. Denk aan tools voor het bekijken en ondertekenen van documenten, documentbibliotheken, tools voor het uitbrengen en verzamelen van stemmen, het delen van notities, en nog veel meer.

In beveiligde documentbibliotheken kunnen bedrijven overige nuttige bestuursdocumenten opslaan en indien nodig snel raadplegen, zoals documenten met betrekking tot introductie, beleid of wetgeving. Met governancetools kunnen bestuurders beter samenwerken, zich richten op belangrijke zaken en tijdens vergaderingen tijd vrijmaken voor werkzaamheden die meer strategisch van aard zijn.

### ▶ Twijfels over technologie kunnen een rol spelen

Een duidelijk voordeel van digitale apparaten is natuurlijk dat er geen zware papieren vergaderpakketten naar de bestuurskamer hoeven te worden meegezeuld. Bovendien wordt zo het risico op het verloren gaan van gevoelige informatie beperkt. Hoewel de meeste bestuurders echter op de hoogte zijn van de voordelen, kunnen ze zich laten leiden door hun twijfels over de technologie en beveiligingsoplossing. Voor een soepele implementatie moeten zowel de bestuurders als beheerders voldoende training en gelegenheid tot oefenen krijgen met de nieuwe technologie voorafgaand aan de eerste papierloze vergadering. Als beheerders de technologie goed doorgronden, kunnen zij het bestuur waar nodig beter ondersteunen en bovendien helpen de nieuwe technologie te implementeren.

### ▶ Alles draait om inzet

Met voldoende inzet en aanmoediging kan een bestuurskamer volledig papierloos functioneren. Er zijn altijd redenen om niet over te stappen op nieuwe technologie. Mensen zijn vaak afkerig van verandering. Bestuursportals beschikken echter over een intuïtieve, gebruiksvriendelijke interface en worden daardoor doorgaans goed geaccepteerd en geïmplementeerd.

Bestuursportals zijn eenvoudig in gebruik en bieden duidelijke efficiëntieverbeteringen en kostenbesparingen, waardoor ze ook steeds meer buiten het bestuur worden gebruikt. Veel commissies en executives van verschillende organisaties gebruiken tegenwoordig bestuursportals om hun vergaderingen te beheren.

## HOE DE OVERSTAP NAAR PAPIERLOOS HET BEHEER VAN VERGADERINGEN VEREENVOUDIGT

Papierloos werken maakt zowel bestuurders als beheerders aanzienlijk efficiënter door de combinatie van gestroomlijnde werken, beheerprocessen en een productievere benutting van tijd.

### Hoe de overstap naar papierloos de efficiëntie verbetert

Het samenstellen en beheren van bestuursmaterialen kan een tijdrovend en zwaar proces zijn voor Company Secretaries.

In het traditionele proces met papier bestaan bestuursmaterialen uit veel verschillende documenten en soorten bestanden die meerdere keren moeten worden gekopieerd om er bestuurspakketten voor elk bestuurslid van te maken. Bestuurspakketten bestaan vaak uit meer dan 500 pagina's, wat hoge kosten voor afdrukken en verspreiding met zich meebrengt. Dit is dus niet de ideale oplossing.

Met software voor bestuursvergaderingen kunnen beheerders eenvoudig en efficiënt digitale bestuursdocumenten samenstellen en verspreiden. De betrokken bestuurders kunnen deze documenten vervolgens openen op een mobiel apparaat. U kunt eenvoudig aanpassingen maken of fouten verbeteren en de recentste documentversies beschikbaar maken. Zo blijven bestuurders altijd up-to-date.

Wanneer bestuurders documenten hebben gedownload, kunnen ze deze offline openen om door te nemen, zich voor te bereiden op de vergadering en aantekeningen te maken, waar ze ook zijn. Een bestuurder die zitting heeft in een of meer besturen kan inhoud op deze manier efficiënt openen vanuit één toepassing.

Het toevoegen van items die niet op de agenda staan (zoals gerelateerde documenten en aanvullende nieuwsitems) wordt ook eenvoudiger met een bestuursportal via documentbibliotheken. Deze bibliotheken bieden toegang voor individuele gebruikers of alle gebruikers. Company Secretaries kunnen zelfs regels instellen voor automatische verwijdering van oudere bestuursvergaderingen overeenkomstig de governance- en compliance-vereisten van de organisatie. Ook kunnen ze beperkingen instellen voor e-mailen en afdrukken om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie onterecht wordt verspreid of verloren gaat.

### Hoe de overstap naar papierloos zorgt voor een efficiëntere samenwerking

Het traditionele proces voor bestuursvergaderingen omvat het beheren en samenstellen van grote volumens documentatie. Dit proces kan ingewikkeld en logistiek lastig zijn wanneer bestuursleden zich verspreid over het land of zelfs de wereld bevinden. Met een bestuursportal is dit probleem totaal niet meer aan de orde. Beheerders van de vergadering kunnen vergaderpakketten hiermee direct aan bestuurders leveren.

Hierdoor kan de implementatie van een portal aanzienlijke verbeteringen opleveren voor een organisatie en de samenwerking tussen organisatoren van de vergadering en bestuurders vereenvoudigen.

## HOE DIGITALE BESTUURSPORTALS ZORGEN VOOR VERBETERDE BEVEILIGING EN MINDER RISICO

Besturen werken met de meest gevoelige en vertrouwelijke gegevens van een bedrijf. Het is dus niet verrassend dat beveiliging toprioriteit heeft bij het implementeren van nieuwe technologie. Besturen hebben grote hoeveelheden gevoelige bedrijfsgegevens nodig om weloverwogen beslissingen te kunnen nemen. Deze informatie staat op het spel als een vergaderpakket op de verkeerde plek terecht komt of op een andere manier in gevaar wordt gebracht.

In een traditioneel proces waarbij gewerkt wordt met papier, bestaat de kans dat een vergaderpakket kwijtraakt. Dat brengt een aanzienlijk risico met zich mee voor de organisatie. Documentatie op papier is zeer gemakkelijk in te zien in vergelijking met gegevens die beveiligd op een tablet of laptop worden bewaard. Een papieren vergaderpakket kan ook kwijtraken op weg naar de vergadering, worden gestolen uit een tas of verkeerd worden bezorgd door een koerier.

Papierloze, digitale bestuursportals vormen de oplossing voor dit probleem. Ze zijn ontworpen om een einde te maken aan zulke risico's en om te voorkomen dat zeer vertrouwelijke informatie wordt gelekt. U hoeft zich dus geen zorgen te maken over beveiliging.

Als u er zeker van wilt zijn dat de gegevens van uw organisatie goed zijn beveiligd, moet uw bestuursportal voorzien zijn van maatregelen tegen risico's als hacken.

### Risico's beperken met bestuursportals

Bij digitale bestuursportals moeten beveiligingskwesaties zoals vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid worden overwogen. Portals moeten hiervoor oplossingen bieden met hoogwaardige versleuteling, sterke wachtwoorden, beheer van gebruikerstoegang en de mogelijkheid om gegevens op afstand te verwijderen bij verlies of diefstal van een apparaat. Een bijkomend voordeel van apparaten ten opzichte van papier is de vindbaarheid in het geval van diefstal of kwijtraken. Veel mobiele apparaten kunnen via ingebouwde gps worden opgespoord en op afstand worden uitgeschakeld, zodat de vinder of dief er niets meer mee kan doen.

Wanneer deze beveiligingsfuncties en -opties zijn ingesteld, kunnen bestuurders materialen overal ter wereld openen zonder in te zitten over gegevensverlies of -diefstal.

### Rekening houden met beveiliging

Cybersecurity wordt vaak besproken bij het beoordelen van software voor bestuursvergaderingen. Een goede leverancier van bestuurssoftware implementeert meerdere beveiligingsmaatregelen, zoals beleid voor sterke wachtwoorden, gescheiden gegevens, gegevensversleuteling met HTTPS en configureerbaar IT-beleid aan de serverzijde om ongewenste toegang tot essentiële informatie te voorkomen. Wanneer u oplossingen overweegt, moet u zich richten op leveranciers die hun oplossingen regelmatig onderwerpen aan externe penetratietesten en onafhankelijke audits (bijvoorbeeld ISO 27001 en 9001) en beschikken over HTTPS-versleuteling en beleid voor sterke wachtwoorden.



## EEN BUSINESSCASE VOOR EEN BESTUURSPORTAL OPSTELLEN

Een bestuursportal biedt een platform voor veilige uitwisseling van documenten en informatie. Hiermee verbetert u de communicatie tussen bestuurders en bedrijfssecretarissen. Houd rekening met het volgende wanneer u een businesscase voor een digitale bestuursportal gaat opstellen:

- ▶ **Maak een lijst van vereisten die belangrijk zijn voor uw bedrijf.** Richt u niet op functies die mooi meegenomen zijn, maar geen extra essentiële functionaliteit bieden.
- ▶ **Zorg ervoor dat u de bestuursportal op locatie kunt hosten** (of laat de aanbieder de bestuursportal voor u hosten, mits de aanbieder aan uw vereisten voldoet).
- ▶ **Denk ook aan de bruikbaarheid.** De meeste bestuursportals zijn gericht op efficiënt gebruik door de eindgebruiker. De backend van de bestuursportal is echter minstens zo belangrijk. Beheerders moeten de software regelmatig gebruiken. Die omgeving moet dus eenvoudig en gebruiksvriendelijk zijn om hun werklast te beperken, niet te verhogen.
- ▶ **Bekijk welke vormen van ondersteuning er beschikbaar zijn.** Wanneer u een board portal hebt aangeschaft, wilt u dat de implementatie, training en doorlopende ondersteuning aan uw normen voldoet.
- ▶ **Houd rekening met vertrouwelijkheid.** Dit is misschien wel een van de belangrijkste thema's. De gegevens die worden opgeslagen in de bestuursportal behoren tot de meest vertrouwelijke gegevens van de organisatie. Om het bestuur en uw interne IT-afdeling gerust te stellen, moet de oplossing sterke beveiligingsmaatregelen implementeren om bedrijfsgegevens veilig te houden. Wanneer bedrijfsgegevens worden gelekt, kan dit enorme financiële gevolgen hebben. Als bijvoorbeeld de financiële resultaten van een bedrijf door een beveiligingsprobleem worden gelekt voor de geplande aankondiging, kan dit een negatieve invloed hebben op de waarde en reputatie van dat bedrijf.

De vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit die een digitale bestuursportal te bieden heeft, maken deze tot een waardevolle investering.



Diligent is een handelsmerk van Diligent Corporation, geregistreerd bij het US Patent and Trademark Office. Diligent Boards, Diligent D&O, Diligent Evaluations, Diligent Messenger en het Diligent-logo zijn handelsmerken van Diligent Corporation. Alle handelsmerken van derden zijn het eigendom van hun respectievelijke eigenaren. ©2017 Diligent Corporation. Alle rechten voorbehouden. © 2017 Diligent Corporation.

## DE TOEKOMST VAN BESTUURSVERGADERINGEN

Technologie verandert de manier waarop we werken, leven en met elkaar omgaan. Dat geldt voor elke branche. Allerlei soorten werkomgevingen worden verbeterd en efficiënter gemaakt door technologische vooruitgang. En dat geldt ook voor de bestuurskamer.

Tegenwoordig worden bestuursportals gebruikt door zowel grote als kleine bedrijven uit diverse branches, van non-profitorganisaties tot bedrijfsleven, overheidsinstellingen en bouwbedrijven.

Zoals eerder besproken, zijn de voordelen van een online bestuursportal voor het beheer van bestuursvergaderingen en -documentatie (ten opzichte van traditionele papieren vergaderpakketten) wel duidelijk:

- ▶ **Efficiënt en gecentraliseerd werken en samenwerken.** Met een online bestuursportal kunnen bestuurders efficiënter werken. Informatie kan direct en wereldwijd beschikbaar worden gemaakt voor bestuurders. Ze kunnen hun tijd beter benutten en zich beter voorbereiden dankzij directe toegang tot actuele informatie.
- ▶ **Tijdbesparend door efficiënt documentbeheer.** Het handmatig afdrukken, samenstellen en verspreiden van papieren bestuurspakketten behoort tot de verleden tijd. Beheerders kunnen items nu snel en eenvoudig samenstellen, bijwerken en delen met de betrokken partijen.
- ▶ **Verbeterd beheer.** Company Secretaries profiteren van meer beheeropties. Ze kunnen op het laatste moment wijzigingen doorvoeren en efficiënter vergaderpakketten samenstellen.
- ▶ **Verbeterde beveiliging.** Bedrijven zitten vaak in over de veiligheid van online bestuursportals. Maar dankzij beleid voor sterke wachtwoorden, de keuze tussen gehoste of zelf-gehoste oplossingen, volledig configureerbare verwijderingsopties, complete AES-versleuteling van gegevens en een volledig configureerbaar serverbeleid, zijn uw gegevens juist veiliger dan wanneer u ze afdrukt op papier.
- ▶ **Verminderd risico.** Company Secretaries profiteren ook van de extra beveiligingsmaatregelen. Ze kunnen machtigingen beheren voor afdrukken en e-mailen en vanaf een centrale plek toegang krijgen tot informatie.

Wanneer u de juiste oplossing kiest, zal uw investering de moeite meer dan waard zijn. De overstap is eenvoudig en u zult bovengaande voordelen herkennen in uw nieuwe bestuursproces.

Meer informatie of een demo aanvragen? Neem contact met ons op:

Tel.: +31 621 552 222  
E-mailadres: [info@diligent.com](mailto:info@diligent.com)  
Ga naar: [diligent.com/nl](http://diligent.com/nl)