

DE HANDLEIDING VOOR BOARD PORTALS

HOE DE JUISTE SOFTWARE
BUSINESS PERFORMANCE
KAN VERBETEREN



DE BESTE BOARD PORTALS

VIJF ESSENTIËLE KENMERKEN

Een goede board portal kent vijf essentiële kenmerken. Het zorgt voor de meest optimale beveiliging van documenten en communicatie, het is gemakkelijk te implementeren, het verhoogt de reputatie en dienstverlening van uw organisatie, het verbetert governance en kent genoeg functionaliteiten om breed toepasbaar ingezet te worden. Lees hier waar u rekening mee moet houden bij uw keuze voor de meest geschikte board portal voor uw organisatie.

1. FUNCTIONALITEIT

Het voorbereiden van een bestuursvergadering is tijdrovend, zeker voor degenen die in meerdere besturen zitting hebben. Documenten worden veelvuldig bijgewerkt, maar het kan verwarrend zijn om bij te houden wat er is aangepast. Bij een board portal met de juiste functionaliteiten ontvangt u realtime meldingen over wijzigingen die in de vergadermap zijn aangebracht. Een andere belangrijke functie van een board portal is de mogelijkheid om aantekeningen te verwijderen en om te kiezen of en hoe u deze met anderen wilt delen. Basisfuncties als het online of offline bekijken van vergadermappen of de mogelijkheid om door te werken terwijl het besturingssysteem wordt bijgewerkt, lijken voor de hand te liggen, maar zitten niet overal in het aanbod.

FUNCTIONALITEIT Q&A



Wat gebeurt er als bestuursleden in verschillende besturen zitten?

Veel bestuurders hebben zitting in meerdere besturen. Een goede aanbieder zal zijn klanten daarom de mogelijkheid bieden om één gebruikersnaam en wachtwoord te gebruiken voor toegang tot vergadermappen van verschillende besturen.

Hoeveel talen worden door de app ondersteund?

Aanbieders met een internationaal klantenbestand moeten hun app, training en ondersteuning in meerdere talen aanbieden.

Hoe zorgt u ervoor dat gebruikers geen last hebben van software-updates (zoals voor iOS en Java)?

Een update van een besturingssysteem mag er niet toe leiden dat u geen toegang meer heeft tot uw vergadermappen. Zoek bedrijven die soepele updates in iOS-stijl kunnen maken, zodat uw werkzaamheden in de app niet worden onderbroken.

Welke geavanceerde functies bieden uw app?

Sommige aanbieders bieden extra functies die betere governancepraktijken mogelijk maken. Dankzij de mogelijkheid om digitaal handtekeningen te zetten, te stemmen en vragenlijsten in te vullen, krijgen uw bestuursleden meer vrijheid en worden ze verlost van een hoop administratieve rompslomp. Andere functies, zoals het delen van aantekeningen, kunnen de samenwerking vergemakkelijken. Een algemene zoekfunctie en een documentenbibliotheek zorgen ervoor dat bestuursleden altijd snel en makkelijk toegang hebben tot een grote hoeveelheid informatie. Met een goede board portal kunnen bestuurders aantekeningen bewaren, zelfs als bepaalde pagina's van een gepubliceerd document worden bewerkt of verwijderd.

Biedt de app de mogelijkheid om aantekeningen van de eindgebruiker na de vergadering digitaal te versnipperen, zodat de traceerbaarheid ervan wordt beperkt?

Een aanbieder moet zijn klanten altijd de mogelijkheid bieden om alle aantekeningen van gebruikers te verwijderen, zodat ze geen digitale sporen achterlaten. De klant moet zelf kunnen bepalen wanneer hij zijn gegevens wil wissen, handmatig of automatisch. Anderzijds moet de oplossing ook zo flexibel zijn dat aantekeningen van gebruikers kunnen worden gearchiveerd als dat nodig is.

2. BEVEILIGING

Een van de belangrijkste aandachtspunten voor het bestuur is beveiliging - en terecht. Een databeheersysteem voldoet vandaag de dag niet meer. Alleen met ultramoderne methoden en encryptie bent u verzekerd van een waterdichte beveiliging.

BEVEILIGING Q&A



**Is de beveiliging van uw bedrijf ooit geschonden?
Hoe hebt u de gebruikers van uw product daarvan
op de hoogte gebracht?**

Pogingen tot inbreuk zijn niet ongevoel, maar het is van groot belang dat u een aanbieder zoekt waarbij zo'n poging nooit is geslaagd. Een aanbieder moet transparant zijn over de beveiligingsprocedures en in detail kunnen treden over de beveiligingsprocessen.

**Hoe vaak laat u een externe beveiligingstest
uitvoeren?**

Als een aanbieder best practices volgt, zal deze minstens één keer per jaar een volledige beveiligingstest laten uitvoeren en minstens één keer per maand een automatische test. Bovendien moet er minstens één keer per week een kwetsbaarheidsscan worden uitgevoerd.

**Welke externe certificeringen bezit u en hoe lang
bezit u deze al?**

SSAE 18 en ISO 27001 zijn de huidige standaarden voor verslaglegging over controles bij dienstverlenende organisaties en essentieel voor iedere technologie-aanbieder die met gevoelige informatie te maken heeft. Hoe langer een organisatie gecertificeerd is, hoe beter.

**Hoe beveiligt u onze gegevens en de data die we
toevoegen in de app?**

De data moeten worden versleuteld in het datacenter (in Europa), tijdens overdracht en op de apparaten van gebruikers, met minimaal 128-bitsversleuteling. Een aanbieder moet kunnen verzekeren dat beheer en opslag van encryptiesleutels worden uitgevoerd met Hardware Security Modules. Voor elke klant is een unieke set sleutels nodig.

**Wat is het verschil in beveiliging als de app online of
offline wordt gebruikt?**

Sommige apps geven gebruikers offline alleen toegang tot pdf-bestanden. De beveiliging hiervan is makkelijker te kraken. Dit vormt een groot risico voor de veiligheid van deze documenten. Uw vergadermappen moeten volledig beveiligd blijven, ongeacht waar en hoe u de app gebruikt.

3. IMPLEMENTATIE

Veel bestuursleden gebruiken een board portal pas als deze gebruiksvriendelijk en op meerdere apparaten toegankelijk is. Bovendien moet er altijd live ondersteuning beschikbaar zijn. Een board portal is een digitale oplossing voor documentbeheer van papieren bestuursstukken. Net als deze traditionele oplossing, moet een board portal dan ook de mogelijkheid bieden om aantekeningen te maken. Ook moet u net zo eenvoudig door de digitale stukken kunnen bladeren. Daarnaast moet de digitale oplossing natuurlijk extra voordelen bieden.

IMPLEMENTATIE Q&A:



Hoe weet u zeker dat uw oplossing geschikt is voor uw bedrijf?

Of uw organisatie nu behoort tot de publieke, private of non-profitsector, u heeft een krachtige, maar ook flexibele app nodig waarmee u uw huidige governancepraktijken kunt behouden en in sommige gevallen kunt versterken. Een aanbieder moet organisaties als klant hebben die vergelijkbaar zijn met uw organisatie.

Hoe verloopt uw onboardingproces? Hoeveel training/ondersteuning tijdens onboarding is bij het abonnement inbegrepen?

De onboarding moet niet alleen worden aangepast aan de organisatie, maar ook aan iedere individuele eindgebruiker. Dit betekent dat een aanbieder trainingen moet aanbieden met een groot aantal verschillende soorten en stijlen en bovenal onbeperkte, persoonlijke begeleiding biedt.

Hoeveel procent van de klanten gebruikt het product slechts gedeeltelijk (bijv. als het bestuur naast de software toch papier blijft gebruiken)?

Probeer erachter te komen bij hoeveel klanten het bestuur helemaal geen papier meer gebruikt. Veel organisaties schaffen een board portal aan, maar het is belangrijk om te weten hoeveel van die organisaties daadwerkelijk geen papier meer gebruiken. Vraag ook naar het aantal klanten dat per jaar afhaakt, gedeeld door het totale aantal klanten.

Wat voor ondersteuning biedt u uw gebruikers?

Voortdurende ondersteuning is essentieel bij langdurig gebruik van de board portal. Ondersteuning door een kort telefoongesprek of een grondige training over een nieuwe functie moet gedurende het hele contract beschikbaar zijn, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening worden gebracht.

4. REPUTATIE EN DIENSTVERLENING

Het aanbod van board portals is groot. En elke portal verschilt van de ander. Het is net als bij het kopen van een auto; hoewel de mogelijkheden eindeloos lijken te zijn, is geen auto hetzelfde. Hoe komt u erachter of het bedrijf waarmee u in zee gaat echt begrijpt waar uw knelpunten liggen en de problemen van uw organisatie kan oplossen? Een uitstekende klantenservice is vanaf het begin van groot belang om de beheerder en eindgebruikers te trainen, maar ook daarna moeten alle gebruikers de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

REPUTATIE EN DIENSTVERLENING Q&A:



Wat voor onderscheidingen heeft u ontvangen voor klantenservice of gebruiksvriendelijkheid?

Onderscheidingen vormen een belangrijk criterium voor de prestaties van een aanbieder. Zoek een aanbieder die onderscheidingen heeft ontvangen vanwege zijn uitstekende ondersteuning.

Kunt u een aantal toonaangevende klanten in onze branche noemen?

De aanbieder zal in dit geval ongetwijfeld case studies op de website hebben staan.

Wat is de gemiddelde wachttijd voor telefoontjes naar de klantenservice?

Het is van wezenlijk belang dat u een aanbieder vindt die begrijpt wat uw tijd en die van uw bestuurders waard is. Gezien de aard van de meeste bestuursvergaderingen, dienen de urgente vragen zich vaak pas buiten werktijd aan en zijn deze vaak zeer urgent. Zoek een aanbieder die direct, effectief en efficiënt uw problemen kan oplossen.

Bij welke brancheorganisaties is uw bedrijf aangesloten?

Een aanbieder moet actief betrokken zijn bij de wereld van corporate governance en informatie over best practices delen met zijn klanten, via brancheorganisaties of andere ledenorganisaties die actief zijn in uw sector.

5. GOVERNANCE

Board portals met governancefuncties bieden oplossingen die de governance en efficiëntie verbeteren. Van de mogelijkheid documenten te ondertekenen tot de mogelijkheid om over onderwerpen te stemmen en aantekeningen te delen. Met een app waarmee bestuurscommissies ook buiten de vergaderingen van het voltallige bestuur kunnen samenwerken, kan tijd worden bespaard. Board portals met een governancefunctie faciliteren meestal bestuursevaluaties. Tot slot is het belangrijk dat de aanbieder waarvoor u kiest, op de hoogte is van de wetgeving in uw land.

GOVERNANCE Q&A:



In hoeverre kunnen gebruikers realtime updates uitvoeren?

Zoek een aanbieder die functies biedt om te stemmen en documenten te ondertekenen en die een enquêtemodule heeft waarmee bestuurders vragenlijsten kunnen invullen in een beveiligde omgeving.

Hoe vaak voegt u governancefuncties toe aan de app? Wat voor nieuwe functies heeft u de afgelopen 12 maanden geïntroduceerd?

Om bestuurders ruim de tijd te geven de vergaderdocumenten voor of tussen zittingen in te zien, heeft u een oplossing nodig die zo flexibel is dat er voortdurend updates kunnen worden verwerkt. Het proces voor beheerders om deze updates door te voeren, moet een gemakkelijke en snelle vervanging van documenten mogelijk maken.

Welke governancefuncties heeft uw portal?

Zoek een aanbieder die constant bezig is om de app verder te ontwikkelen, door zowel de beveiliging als de functies te verbeteren. Klanten gebruiken de app om het governanceproces soepeler te laten verlopen. Daarom heeft u een aanbieder nodig die elk jaar nieuwe functies op het gebied van governance introduceert.



De vijf essentiële kenmerken en bijbehorende vragen en antwoorden helpen in de keuze voor de meest passende board portal voor uw bestuur. Bedrijven in de publieke en private sector en non-profitorganisaties hebben behoefte aan de beste service, de beste beveiliging voor hun gegevens en de meest gebruiksvriendelijke technologie. Om efficiënt te kunnen werken, moeten leden van grote en kleine besturen tussen vergaderingen door met elkaar kunnen communiceren in een beveiligde omgeving en op een groot aantal apparaten, en te allen tijde gebruik kunnen maken van telefonische ondersteuning. Het nemen van bestuursbesluiten is niet altijd eenvoudig. Het werken met een digitale bestuursapp moet dat wel zijn.



Meer weten?

Email: info@diligent.com | Bel: +31(0)20 299 6769 | Bezoek: diligent.com/nl