



Kopershandleiding voor board portals

Hoe governancetechnologie de prestaties van uw bestuur kan verbeteren



Diligent

Wellicht weet u al wat een board portal is en hoe het komt dat bestuursmanagementsoftware aan populariteit heeft gewonnen in de bestuurskamer. U realiseert zich waarschijnlijk dat papier onhandig is, dat hackers een risico vormen en dat er meerdere leveranciers zijn die board portals en andere governance technologieën aanbieden. Maar u hebt er misschien nog niet bij stilgestaan dat een bestuur dat de juiste board portal heeft gekozen de governance en efficiëntie in de organisatie aanzienlijk kan verbeteren, en dat alles in een beveiligde werkomgeving.

De branche van board portals ontwikkelt zich snel. Ga daarom op zoek naar een aanbieder die een oplossing kan leveren voor al uw behoeften, en niet voor slechts één daarvan. Omdat het aanbod zo groot is, hebben we de belangrijkste vragen om aan board portal-aanbieders te stellen voor u op een rij gezet en ingedeeld in vijf categorieën. Een board portal - inclusief governance tools en -hulpmiddelen - implementeren, dat uitblinkt in alle vijf de categorieën, leidt namelijk naar betere beveiliging en nog belangrijker: een productief bestuur.

1. BEVEILIGING

Besturen maken zich bij de introductie van nieuwe technologieën in hun organisatie de meeste zorgen om beveiliging, en terecht. Hackers zijn 24/7 bezig met het kraken van digitale beveiligingssystemen om zo toegang te krijgen tot de systemen van een organisatie. Vaak kunnen hackers dit doen zonder dat een organisatie zich er überhaupt van bewust is dat er inbreuk is gemaakt op de beveiliging. Bestuursleden hebben toegang tot de meest vertrouwelijke informatie van een bedrijf en kunnen het niet riskeren dat die informatie geopenbaard wordt. Er zijn al veel bedrijven het slachtoffer geworden van hackers. In sommige gevallen hebben zij miljoenenboetes moeten betalen vanwege onzorgvuldig handelen.

Als u een echt veilige oplossing wilt, hebt u ultramoderne beveiligingsmethoden en versleuteling nodig, en dus niet het eerste het beste databasebeheersysteem. De veiligste optie moet echter ook de gebruiksvriendelijkste zijn, want anders proberen bestuursleden een alternatief te vinden, dat vaak minder veilig is. U moet er absoluut van op aan kunnen dat aanbieders beveiliging serieus nemen en dat ze daarin blijven investeren. Wanneer u aanbieders van bestuurstechnologie evalueert, moet u ze de volgende vragen stellen:

- **Is de beveiliging van uw bedrijf ooit doorbroken? Hoe hebt u de gebruikers van uw product daarvan op de hoogte gesteld?**
- **Hoe vaak laat u een externe beveiligingstest uitvoeren?**
- **Welke externe certificeringen bezit u en hoelang bezit u deze al?**
- **Hoe beveiligt u onze gegevens en de notities die we toevoegen in de app?**
- **Wat is het verschil in beveiliging tussen online en offline gebruik van de app?**



De gewenste antwoorden van de aanbieder van de board portal:

- **Beveiligingslekken:** Het gebeurt vrij vaak dat er ergens een poging wordt gedaan om de beveiliging te doorbreken, maar het is van groot belang dat u aanbieders zoekt waarbij zo'n poging nooit is geslaagd. Als de beveiliging van een platform van een bepaalde aanbieder ooit is doorbroken, dient u na te gaan of de aanbieder daar open over communiceert en of er regelmatig updates worden gegeven over het type informatie dat is gelekt. Ook moeten aanbieders open zijn over de manier waarop ze hun eigen beveiliging blijven verbeteren, zodat ze de optimale bescherming kunnen bieden voor uw investering en alle gevoelige informatie die uw bestuur opslaat bij hun product. Aanbieders moeten transparant zijn over de beveiligingsprocedures en moeten in detail kunnen treden over de beveiligingsprocessen waarover zij beschikken.
- **Beveiligingstests:** De leverancier moet over een duidelijk plan beschikken voor het regelmatig testen van de beveiliging van de oplossing. Volgens de best practices moeten aanbieders minstens één keer per jaar de beveiliging laten testen en minstens één keer per maand een automatische test uitvoeren. Bovendien moet er minstens één keer per week een kwetsbaarheidsscan worden uitgevoerd.
- **Onafhankelijke audits:** Uitzonderlijke aanbieders zijn ook nog ISO 27001-gecertificeerd, wat erop neerkomt dat de aanbieder strenge methoden voor gegevensbeveiliging hanteert, waarbij gebruik wordt gemaakt van een groot aantal verschillende tactieken, van firewalls en antivirusprogramma's tot wettelijke bescherming en fysieke beveiliging. Hoe langer een organisatie gecertificeerd is, hoe beter.
- **Bescherming van de informatie van klanten:** De gegevens van een klant moeten worden versleuteld in het datacenter, tijdens overdracht en op de apparaten van gebruikers, met minimaal 128-bits versleuteling. Een aanbieder moet kunnen verzekeren dat het beheer en de opslag van encryptiesleutels wordt geleverd met krachtig sleutelbeheer door middel van Hardware Security Modules. Elke klant moet beschikken over een unieke set sleutels waarmee gegevens worden beveiligd.
- **Online vs. offline beveiliging:** Sommige apps bieden gebruikers offline alleen toegang tot pdf-bestanden. Deze bestanden kunnen makkelijker worden gekraakt en in sommige gevallen kunnen de bestanden zelfs helemaal uit de app worden verwijderd. Dit vormt een groot risico voor de veiligheid van deze documenten. Uw vergadermappen moeten 100% veilig zijn, ongeacht waar en hoe gebruikers de app openen.

2. IMPLEMENTEERBAARHEID

Als de oplossing die u uitkiest voor uw bestuur, niet goed wordt ingezet, is dat zonde van het geld en kan de beveiliging van uw organisatie er zelfs op achteruitgaan. Als u wilt dat uw bestuur de toepassing gaat gebruiken, moet deze gebruiksvriendelijk en op meerdere apparaten toegankelijk zijn. Bovendien moet er het hele jaar door 24/7 live ondersteuning beschikbaar zijn.

Voor een goede ervaring met de board portal moeten het werken hiermee zoveel mogelijk lijken op werken met papier: vergadermappen en bestuursmaterialen lezen en annoteren moet even gemakkelijk zijn. Tegelijkertijd wilt u profiteren van de extra voordelen die een digitale omgeving biedt, zoals het moeiteloos bijwerken en delen van materialen.

Stabiliteit en flexibiliteit gaan hand in hand. Veel board portals liggen soms tijdelijk plat voor onderhoud en updates. Downtime, ongeacht of deze van lange of korte duur is, kan zelfs op de lange termijn effect hebben op de bruikbaarheid van de bestuursmanagementtechnologie. Als u de verschillende technologieën evalueert, moet u er zeker van zijn dat de beoogde software nooit is gecrasht en dat er nooit algehele downtime is geweest tijdens het implementeren van updates. Om na te gaan of de board portal van een specifieke aanbieder geschikt is voor uw bestuur, kunt u deze vragen stellen:

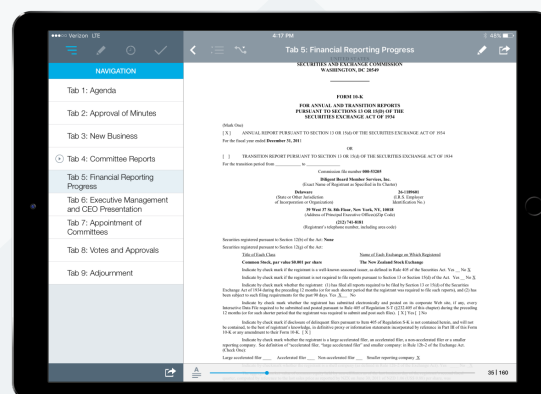
- **Hoe weet u zeker dat uw oplossing geschikt is voor mijn bedrijf?**
- **Hoe zit uw onboardingproces in elkaar? Krijgen klanten een speciaal Customer Successteam toegewezen? Hoeveel training en ondersteuning bij de implementatie is bij het abonnement inbegrepen?**
- **Welk percentage van de klanten implementeert de oplossing uiteindelijk niet? Hoeveel procent van de klanten maakt slechts gedeeltelijk gebruik van de oplossing (bijvoorbeeld als het bestuur naast de software toch papier blijft gebruiken)?**
- **Hoeveel procent klanten zeggen er op per jaar?**
- **Wat voor ondersteuning biedt u uw gebruikers?**

De gewenste antwoorden van de aanbieder van de board portal:

- **Geschiktheid van de app:** U hebt een robuuste board portal nodig die een flexibele omgeving biedt en ondersteunt. Zo kan uw bestuur de huidige governancepraktijken verbeteren door het makkelijker te maken om verplichtingen te stroomlijnen en de efficiëntie te maximaliseren. Vraag ook of de aanbieder klanten heeft die vergelijkbaar zijn met uw organisatie.
- **Onboarding:** De implementatie van nieuwe technologieën brengt altijd uitdagingen met zich mee en de onboardingperiode is cruciaal voor het succes van de app op de lange termijn. De onboarding moet niet alleen worden aangepast aan iedere klant, maar ook aan iedere individuele eindgebruiker. Dit betekent dat een aanbieder trainingen moet aanbieden in een groot aantal verschillende soorten en stijlen, en bovenal onbeperkte, individuele en/of persoonlijke begeleiding moet aanbieden. Er mag nooit een limiet zijn aan de training die de aanbieder van de board portal levert. U moet dus zoeken naar een aanbieder die doorlopend trainingen aanbiedt, vooral als het gaat om nieuwe functies.

Het nemen van bestuursbesluiten is niet altijd eenvoudig. Het werken met de juiste, gestroomlijnde governance technologie moet dat wel zijn.

- **Cijfers over de implementatie:** Probeer erachter te komen hoeveel klanten gebruikmaken van de board portal van de aanbieder en of deze behalve door de bestuursleden ook nog door anderen wordt gebruikt, bijvoorbeeld door commissies en leidinggevenden, of zelfs door mensen met een lagere functie in de organisatie. Bedrijven kunnen weliswaar een board portal aanschaffen maar wat u echt moet weten is hoeveel er daardoor ook daadwerkelijk papierloos werken, en voor hoeveel van deze bedrijven de board portal ook andere successen binnen de bestuurskamer heeft opgeleverd, bijvoorbeeld verbeterde communicatie en tijdsbesparingen voor de company secretary en general counsel tussen vergaderingen door.
- **Cijfers over opzeggingen:** Vraag ook naar het aantal klanten dat per jaar afhaakt, gedeeld door het totale aantal klanten. Bedrijven gebruiken allerlei trucs om deze cijfers er mooier uit te laten zien dan ze zijn. Als een bedrijf een hoog opzeggingspercentage heeft, moet u beslist uitzoeken hoe dit komt en moet u goed opletten. U wilt namelijk werken met een aanbieder met een hoog retentiepercentage.
- **Vervolgondersteuning:** Doorlopende ondersteuning is ook essentieel als u wilt dat bestuursleden de tool op de lange termijn blijven gebruiken. Ondersteuning, ongeacht of dit gebeurt middels een kort telefoongesprek of een uitgebreide training (of herhaalde training) voor een nieuwe functie, moet gedurende het gehele contract beschikbaar zijn, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening worden gebracht. Bij deze continue ondersteuning en training hoort ook dat klanten op de hoogte moeten worden gebracht van nieuwe functies en dat zij altijd ondersteuning kunnen krijgen, zodat ze begrijpen op welke manieren het product verandert.



3. REPUTATIE EN DIENSTVERLENING

Hoewel u uit tientallen verschillende digitale bestuursapps kunt kiezen, zijn er maar weinig oplossingen op de markt die verder gaan dan alleen de mogelijkheden die traditionele board portals bieden om behoeften en verantwoordelijkheden te vervullen. En dat is niet het enige. Een uitstekende klantenservice is en blijft van groot belang om u en andere eindgebruikers te trainen, zodat alle gebruikers de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om het product goed te kunnen gebruiken. Vragen die u aan aanbieders moet stellen:

- **Hoeveel jaar ervaring heeft uw bedrijf op het gebied van governance en technologie?**
- **Wat voor prijzen/onderscheidingen hebt u ontvangen voor klantenservice of gebruiksvriendelijkheid?**
- **Kunt u een aantal bekende klanten in onze branche noemen?**
- **Hoe worden ondersteuningsaanvragen afgehandeld?**

De gewenste antwoorden van de aanbieder van de board portal:

- **Aantal jaar ervaring:** Hoe meer ervaring een aanbieder heeft op het gebied van corporate governance, hoe beter. Aanbieders met veel ervaring begrijpen namelijk beter wat er allemaal komt kijken bij het uitvoeren van governancewerkzaamheden en weten beter waar de knelpunten van zowel bestuurders als beheerders liggen.
- **Klanten:** Een aanbieder moet veel ervaring hebben binnen de specifieke branche van het bedrijf. Een aanbieder die uw branche goed kent, kan betere service op maat bieden aan bestuursleden gebaseerd op een jarenlange ervaring op het gebied van best practices. Bovendien kan een dergelijke aanbieder gespecialiseerde ondersteuning bieden, zodat de bestuursleden de app zo efficiënt mogelijk kunnen gebruiken.
- **Hoe worden ondersteuningsaanvragen afgehandeld?** U zoekt een aanbieder die begrijpt wat uw tijd en de tijd van uw bestuur waard is. Gezien de aard van de meeste bestuursvergaderingen dienen dringende vragen zich vaak buiten werktijd aan. Daarom wilt u niet vastzitten aan een bedrijf dat 'u later terugbelt' of dat u langer dan enkele seconden in de wacht zet. Bovendien moet de ondersteuning worden geboden door iemand die de app door en door kent: een interne medewerker die ervoor is opgeleid om problemen op een efficiënte en effectieve manier op te lossen. Als de wachttijden voor ondersteuning lang zijn, kunnen er beveiligingsrisico's optreden, omdat bestuursleden gaan zoeken naar alternatieve manieren om toch verder te werken aan dringende zaken. Ga daarom op zoek naar een aanbieder die het hele jaar door 24/7 beschikbaar is.

4. GOVERNANCE

De aanbieder van uw keuze moet u de juiste combinatie van technologieën kunnen bieden, zodat u uw governancepraktijken kunt verbeteren. Daarom moet u op zoek gaan naar een gecentraliseerde suite van veilige digitale tools die uw governanceprofessionals helpen betere vragen te stellen en meer inzicht te krijgen, wat zorgt voor toegevoegde waarde in al hun governanceverantwoordelijkheden. Met een goede board portal kunt u eenvoudig bestuursmaterialen aanleveren, stemmingen houden, vragenlijsten verspreiden, evaluaties uitvoeren, notuleren bij bestuursvergaderingen en veilig communiceren, en dat alles vanaf één locatie.



Bovendien moet de aanbieder ook de flexibiliteit bieden om bepaalde functies toe te voegen of weg te laten (bijvoorbeeld in de vorm van modules), zodat uw organisatie toegang heeft tot deze functies indien en wanneer deze nodig zijn, zonder te hoeven betalen voor opties die toch niet worden gebruikt. Stel dus de juiste vragen om er zeker van te zijn dat dit mogelijk is:

- **Wat voor governance-bevorderende functies heeft de leverancier te bieden?**
- **Wat voor resource center/bibliotheek kunnen klanten aanleggen op het platform?**
- **In hoeverre kunnen gebruikers realtime updates uitvoeren? Welke modules kunnen er worden toegevoegd?**
- **Hoe vaak worden er nieuwe functies toegevoegd aan de oplossing? Welke nieuwe functies zijn er de afgelopen 12 maanden geïntroduceerd?**

De gewenste antwoorden van de aanbieder van de board portal:

- **Governancefuncties:** Zoek een aanbieder die functies biedt om te stemmen, documenten te ondertekenen en te notuleren, en die een krachtige enquêtemodule bevat waarmee bestuurders binnen de beveiligde app vragenlijsten en bestuursevaluaties kunnen invullen. Idealiter zijn deze functies beschikbaar als module, zodat deze, afhankelijk van de behoefte, aan uw oplossing kunnen worden toegevoegd. De beste aanbieder van een board portal moet ook een beveiligde communicatietool kunnen bieden, zodat het gebruik van risicovolle oplossingen, zoals de privé-e-mail of goedkopere communicatieoplossingen zoals WhatsApp, kan worden vermeden.
- **Governancebibliotheek:** U zoekt een aanbieder die zoveel opslagcapaciteit biedt dat u de mogelijkheid hebt om een uitgebreide bibliotheek aan te leggen van documenten die bestuursleden kunnen raadplegen. Denk hierbij aan beleggersrapporten, persberichten, resultatenrekeningen en andere documenten die van belang kunnen zijn voor besturen. Al deze documenten moeten eenvoudig te doorzoeken zijn.

- **Realtime updates:** Om bestuursleden ruim de tijd te geven de vergaderdocumenten voorafgaand aan zittingen of tussen zittingen door te bekijken, hebt u een oplossing nodig die zo flexibel is dat reeds gepubliceerde materialen altijd kunnen worden bijgewerkt. Het proces aan de hand waarvan beheerders deze updates doorvoeren, moet ervoor zorgen dat documenten snel en eenvoudig kunnen worden vervangen. Controleer of de app de notities van bestuursleden niet verwijdert of op de verkeerde plaats zet wanneer er updates zijn doorgevoerd.
- **Functies toevoegen:** Een aanbieder mag nooit denken dat hij klaar is. Zoek een aanbieder die constant bezig is om de app verder te ontwikkelen door zowel de beveiliging als de functies te verbeteren. Neem niet zomaar genoegen met een aanbieder die op dit moment aan uw behoeften voldoet. U hebt namelijk een aanbieder nodig die continu blijft investeren in onderzoek en ontwikkeling, want naarmate uw organisatie in omvang toeneemt, zullen de behoeften van uw bestuur ook toenemen. Ga daarom op zoek naar een leverancier die een board portal biedt die zo veelzijdig is dat deze niet alleen voldoet aan alle behoeften van uw bestuur op het gebied van governance, maar tegelijkertijd ook tegemoetkomt aan de zaken waaraan uw bestuursleden behoefte hebben buiten de bestuurskamer. Vraag altijd door naar de manieren waarop een aanbieder in het product investeert om vast te stellen of dit goed bij u past.

5. FUNCTIONALITEIT

Het voorbereiden van een bestuursvergadering is tijdrovend, zeker voor bestuursleden die in meerdere besturen zitting hebben. Documenten worden veelvuldig bijgewerkt, maar voor deze bestuursleden kan het lastig zijn om bij te houden wat er allemaal is veranderd en om op een effectieve manier aantekeningen te maken. Dit proces wordt nog ingewikkelder en tijdrovender als ze gebruikmaken van papieren vergadermappen. Stelt u zich nu eens voor dat ze zich aanmelden op hun favoriete apparaat om hun bestuursvergadering voor te bereiden en tegelijkertijd realtime meldingen ontvangen over wijzigingen die in hun vergadermap zijn aangebracht, samen met de aantekeningen die ze op bewerkte of verwijderde pagina's hadden gemaakt. Een andere belangrijke functie van een app is dat bestuurders de mogelijkheid hebben om aantekeningen te verwijderen en om te kiezen of en hoe ze deze met anderen willen delen. Basisfuncties zoals het online of offline bekijken van vergadermappen of de mogelijkheid om door te werken terwijl het besturingssysteem wordt bijgewerkt, lijken heel eenvoudig, maar zitten niet overal in het aanbod.

Voor bestuursbeheerders is het ook belangrijk om te zoeken naar een oplossing die verbeterde communicatiepraktijken biedt, zodat ze zeker weten dat er een open kanaal is tussen henzelf en bestuursleden en tussen bestuursleden onderling. Bovendien moet de board portal beschikken over een robuust agendabeheersysteem en een functie voor het notuleren bij bestuursvergaderingen, zodat de best practices met betrekking tot de activiteiten voor, tijdens en na bestuursvergaderingen worden verbeterd. Stel de volgende vragen aan de aanbieder:

- **Wat gebeurt er als bestuursleden zitting hebben in verschillende besturen?**
- **Hoeveel talen ondersteunt de app?**
- **Hoe zorgt u ervoor dat gebruikers geen last hebben van software-updates?**
- **Welke geavanceerde functies zijn er opgenomen in uw product?**
- **Hoe vaak worden functies verbeterd en worden nieuwe functies toegevoegd?**
- **Biedt de app de mogelijkheid aan eindgebruikers om hun aantekeningen digitaal te versnipperen wanneer ze deze niet meer nodig hebben?**

De gewenste antwoorden van de aanbieder van de board portal:

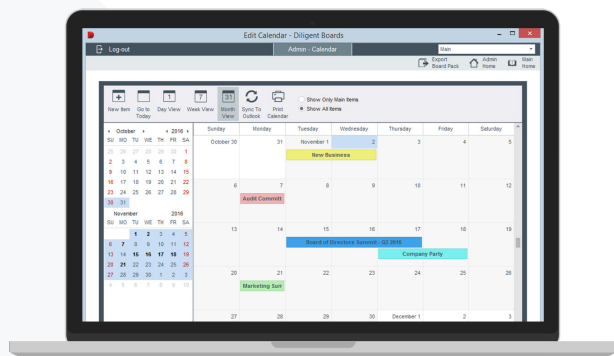
- **Wat gebeurt er als bestuursleden zitting hebben in verschillende besturen?**
- **Tot wat voor governance-bevorderende functies heeft ons bestuur toegang via uw oplossingen voor governancetechnologie?**
- **Wat voor governancebibliotheken kunnen klanten aanleggen met uw platform?**
- **In hoeverre kunnen gebruikers realtime updates uitvoeren?**
- **Hoe vaak voegt u nieuwe governancefuncties toe aan de oplossing? Welke nieuwe functies hebt u de afgelopen 12 maanden geïntroduceerd?**

De gewenste antwoorden van de aanbieder van de board portal:

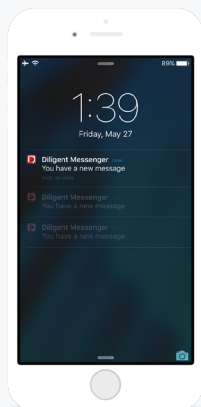
- **Meerdere inloggegevens:** Er zijn veel bestuursleden die in meerdere besturen zitten. Een goede aanbieder biedt zijn klanten daarom de mogelijkheid om toegang te krijgen tot vergadermappen van meerdere besturen. Het verkrijgen van toegang tot vergadermappen van alle besturen is voorwaardelijk en is alleen beschikbaar als de andere besturen waar deze bestuurders lid van zijn, gebruikmaken van dezelfde client.
- **Aantekeningen en pagina's bijwerken:** Het is onvermijdelijk dat documenten vóór of tijdens een vergadering worden aangepast. Met een goed vormgegeven technologie kunnen bestuursleden aantekeningen bewaren, zelfs als pagina's van een gepubliceerd document zijn bewerkt of verwijderd.
- **Talen:** Aanbieders met een internationaal klantenbestand moeten hun app, training en ondersteuning in meerdere talen aanbieden.
- **Updates:** Een update van het besturingssysteem mag er niet toe leiden dat gebruikers geen toegang meer hebben tot hun vergadermappen. Ze moeten bedrijven vinden die de benodigde updates zo soepel mogelijk weten door te voeren, zodat gebruikers geen last hebben van uitval van de app.
- **Geavanceerde functies:** Sommige aanbieders bieden extra functies die betere governancepraktijken mogelijk maken. Dankzij digitale handtekeningen en vragenlijsten, bestuursevaluaties, beveiligde communicatie, governance-inzichten en de mogelijkheid om te notuleren tijdens bestuursvergaderingen, krijgen uw bestuursleden en bestuursbeheerders meer vrijheid en worden ze verlost van een hoop extra werk. Zoek een aanbieder die deze functies kan toevoegen in de vorm van aanvullende modules, zodat uw oplossing met u mee kan groeien. Andere functies, zoals het delen van notities, kunnen de samenwerking bevorderen, en een algemene zoekfunctie en een documentenbibliotheek zorgen ervoor dat bestuursleden altijd snel en eenvoudig toegang kunnen krijgen tot een grote hoeveelheid informatie.
- **Digitaal versnipperen:** Een aanbieder moet zijn klanten altijd de mogelijkheid bieden om alle aantekeningen van gebruikers volledig te verwijderen, zonder dat er digitale sporen worden achtergelaten. De klant moet zelf kunnen bepalen wanneer hij zijn gegevens wil wissen. Dit kan dan handmatig of automatisch worden gedaan. Tegelijkertijd moet de oplossing ook zo flexibel zijn dat aantekeningen van gebruikers kunnen worden gearchiveerd als dat nodig is.

De businesscase voor board portals opstellen

Voor alle besturen geldt dat de overstap van papieren vergadermappen naar een digitale oplossing een groot aantal extra voordelen oplevert. Dit geldt ook voor de overstap van een board portal die niet voldoet aan de toenemende behoeften van een bestuur naar een board portal die wel in bredere behoeften kan voorzien.



Zoals eerder al is besproken, is het voor een ecosysteem dat zo snel verandert als de bestuurskamer, essentieel dat besturen dé oplossing gebruiken die tegemoet kan komen aan hun vele behoeften, zoals beveiligde communicatie, vragenlijsten en bestuursevaluaties. Veel besturen die zijn overgestapt, hebben dit gedaan om de beveiliging en de efficiëntie te verbeteren, de communicatie te stroomlijnen, meer ondersteuning te krijgen, en tijd en geld te besparen.



Diligent is een handelsmerk van Diligent Corporation, dat is geregistreerd in de Verenigde Staten. Alle handelsmerken van derden zijn het eigendom van hun respectievelijke eigenaren. ©2019 Diligent Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Als besturen de verkeerde bestuursmanagementsoftware kiezen, kan dit ingrijpende gevolgen hebben. Daarom moeten besturen altijd op zoek gaan naar de meest geavanceerde technologie die past bij hun behoeften, of die zelfs verder gaat dan dat, zodat er ruimte is voor groei. Besturen moeten erop letten dat ze niet te laks worden. In plaats van af te wachten tot er iets ergs gebeurt, moeten ze zoeken naar betere manieren om gebruik te maken van de middelen die ze al hebben en die ze al gebruiken. Ze moeten bijvoorbeeld geen gebruik maken van privé-e-mailadressen voor hun communicatie. Als er toch problemen zijn, zoals een datalek bij de aanbieder waarmee ze werken, kan er niet snel even worden overgestapt naar een nieuwe aanbieder. Daarom moeten bestuursbeheerders en het bestuur zelf zeer zorgvuldig zijn bij hun evaluatie van de verschillen tussen de diverse board portal aanbieders en moeten ze ervoor zorgen dat ze de goede vragen stellen.

Deze kopershandleiding benadrukt dat de mogelijkheid om in realtime te kunnen communiceren, als een van de belangrijkste behoeften van besturen geldt. De handleiding bevat vijf essentiële onderdelen met bijbehorende vragen en antwoorden die bestuursbeheerders kunnen helpen om het kaf van het koren te scheiden in de enorme hoeveelheid board portal aanbieders en om de portal te vinden die het beste bij hen en hun bestuur past. Om efficiënt te kunnen werken, moeten leden van grote en kleine besturen tussen vergaderingen door met elkaar kunnen communiceren in een beveiligde omgeving en op diverse apparaten, en te allen tijde en zonder te hoeven wachten, gebruik kunnen maken van telefonische IT-ondersteuning.



Neem voor meer informatie of het aanvragen van een demo vandaag nog contact met ons op:

E-mailadres: info@diligent.com

Telefoonnummer: Nederland +31 (0) 800 0232 180 |

België +32 (0) 929 80 423

Website: www.diligent.com/nl