



10 manieren om bestuursvergaderingen efficiënter te laten verlopen

Een efficiënte digitale bestuursvergadering leiden

Alle aspecten van moderne organisaties veranderen door digitale transformatie. De bestuursraad zal veel profijt hebben van digitale ontwikkelingen die de bestuursleden meer snelheid, flexibiliteit en inzichten bieden bij hun werkzaamheden. Het is essentieel dat er bij het vergaderproces gebruik wordt gemaakt van deze technologieën, zodat het bestuur kan beschikken over de middelen die vereist zijn voor digitaal ondernemen.

10 manieren om de efficiëntie van bestuursvergaderingen te verbeteren

Elke belanghebbende partij – general counsel, corporate secretary, bestuurders en executives – heeft er alle belang bij om de waarde, de wijsheid en de inzichten die een bestuur kan bieden, te optimaliseren. Deze lijst geeft specifieke voorbeelden van dingen die u kunt doen om bestuursvergaderingen en -werkzaamheden te verbeteren met behulp van moderne governancetechnologieën.

1. Ervoor zorgen dat de bestuursleden ook doorgaan met hun werk nadat ze de bestuurskamer hebben verlaten – In bijna alle bedrijven wordt de bestuurscyclus steeds korter. De traditionele kwartaalvergadering past niet meer bij een organisatie die zo ongeveer in realtime werkt. Het contact met bestuurders zal verschuiven van het werken met vaste intervallen naar een continue samenwerking met executives, bestuurscommissies en zelfs teams van medewerkers.

Het bestuur heeft technologieën nodig waarmee de bestuursleden continu betrokken zijn bij de organisatie. Als u dit wilt realiseren kunt u ervoor kiezen om één 'portal' te gebruiken voor de bestanden, rapporten, communicatie en gearcheiverde gegevens van het bestuur. Omdat de organisatie de bestuurders nodig heeft om deze verandering tot stand te brengen, wordt de kans van slagen groter als u kiest voor een consistente technologische oplossing die de juiste tools biedt aan de bestuurders voor hun reguliere werkzaamheden. Deze technologie moet ondersteuning bieden voor 'werken op afstand', om de betrokkenheid van bestuurders te vergroten.



Diligent

2. Duidelijk maken wie wat doet in het bestuur en de commissies – Naarmate de bestuurders meer en in bredere zin betrokken raken bij de organisatie, wordt het steeds belangrijker om de samenwerking met de bestuurders te optimaliseren door de taken en verantwoordelijkheden verder te specificeren. Elke bestuurder heeft weer andere vaardigheden en een andere mate van ervaring. Daarom is het belangrijk dat elke bestuurder de taken en verantwoordelijkheden krijgt waarmee hij of zij de organisatie het best van dienst kan zijn.

Er zijn uitstekende methoden om dit probleem op te lossen. Het begint allemaal met het gebruik van een governance technologie platform dat een duidelijk overzicht biedt van welke bestuurder zich met welke projecten en initiatieven bezighoudt. Deze oplossing kan ook zorgen voor meer inzicht in subcommissies, zodat het beter lukt om bepaalde bestuurders in subcommissies te plaatsen die bij hen passen. Zo is het ook voor de operationele en vakspecifieke teams duidelijk welke bestuurder betrokken is bij hun werk.

3. Routinematige taken automatiseren – Voor de ondersteuning van het bestuur en bestuursvergaderingen wordt vaak gebruik gemaakt van een verbazingwekkende hoeveelheid handmatige processen, die vaak ook nog erg uitgebreid zijn. Verouderde systemen voor het uitbrengen van stemmen, uitnodigingen voor vergaderingen en agenda's zijn slechts enkele voorbeelden van veelvoorkomende processen die nodig moeten worden geautomatiseerd. Als dit niet gebeurt, nemen deze fundamentele taken meer tijd in beslag en is de flexibiliteit veel minder dan wanneer er met een geautomatiseerde oplossing wordt gewerkt.

Als deze processen worden geautomatiseerd, kan de periode waarin de bestuursvergadering wordt voorbereid en plaatsvindt, sterk worden verkort. Hierdoor krijgt de vergadering meer toegevoegde waarde, omdat er vlak voor de vergaderingen nog wijzigingen kunnen worden aangebracht en er veel sneller updates kunnen worden doorgevoerd in documenten. Een digitaal systeem voorziet in een beter platform voor het uitbrengen van stemmen, omdat bestuurders dan altijd kunnen stemmen en communiceren, ongeacht waar ze zich bevinden. Daarnaast zorgt zo'n systeem voor een beter controletraject en biedt het meer inzicht in eerdere besluiten. Het doel moet zijn om bestuursactiviteiten te automatiseren. Elk proces waarbij gebruik wordt gemaakt van papier of een systeem dat veel handmatig werk vereist, moet worden vervangen door een digitale oplossing.

4. Een veilige communicatie en samenwerking bevorderen – Het belangrijkste probleem waar veel besturen mee te maken hebben, is cyberveiligheid. Meestal gaat het hierbij om de informatie, gegevens en systemen van het bedrijf, maar het bestuur heeft ook een beveiligd platform nodig voor de onderlinge communicatie en samenwerking. De bovengenoemde handmatige en op papier gebaseerde processen zijn moeilijk te beveiligen, en zodra er informatie is afgedrukt, kan de organisatie niet meer garanderen dat die informatie veilig is.

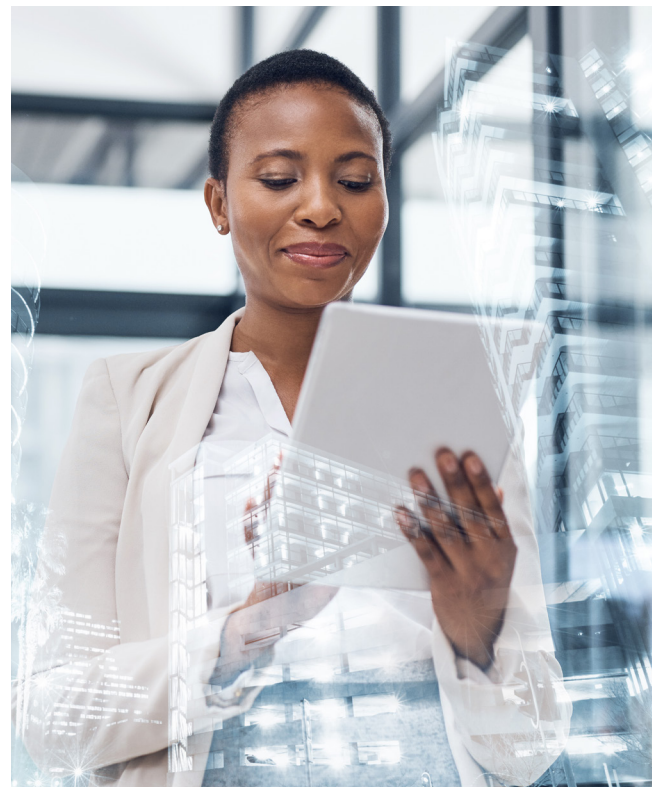
Om te voorkomen dat de communicatie en gegevens van bestuurders in verkeerde handen vallen, is het essentieel dat er een beveiligd, digitaal governance systeem wordt geïmplementeerd. Het beveiligde opslagsysteem voor digitale gegevens maakt het ook veel eenvoudiger om vast te stellen welke bestuurders betrokken waren bij belangrijke beslissingen en biedt een controletraject wanneer dat nodig is. De mogelijkheid om nauwkeurig na te gaan

welke rol bestuurders hebben gespeeld bij bepaalde initiatieven of projecten en wat zij precies hebben gedaan, levert essentiële informatie op voor het optimaliseren van de input van het bestuur.

5. Het samenstellings- en distributieproces voor informatie en agenda's voorafgaand aan vergaderingen verbeteren – Een van de meest voorkomende – en tevens vervelende – problemen is de lange doorlooptijd van de documenten voor bestuursvergaderingen. Dit komt doordat een handmatig proces voor het beheren van de bestuursvergadering onderhevig is aan onderbrekingen wat het erg lastig kan maken. Zonder geautomatiseerde governance-oplossing blijft de identificatie en distributie van belangrijke content en de aanlevering van een nauwkeurige, kloppende agenda een ramp.

Het team dat de vergaderdocumenten opstelt, moet beschikken over de juiste digitale governance technologie. Als het mogelijk is om zowel de agenda als de vergaderdocumenten digitaal rond te sturen, is het veel eenvoudiger om vlak voordat de vergadering begint, nog wijzigingen aan te brengen. Daarnaast biedt een digitaal governance systeem de bestuurders meer mogelijkheden om wijzigingen aan te brengen in de agenda of er items aan toe te voegen. En bovendien kunnen de bestuurders eenvoudiger documenten bekijken op het apparaat van hun voorkeur. Hierdoor kunnen zij zich beter voorbereiden.

6. Ervoor zorgen dat er één documentatiesysteem is voor alle bestuursinformatie – De werkzaamheden van bestuurders hebben vaak betrekking op alle aspecten van de organisatie en daarnaast hebben bestuurders vaak contact met veel verschillende personen binnen de organisatie. Daarbij komen ook nog de notulen van bestuursvergaderingen die worden gedeeld. Als er zo veel informatie over zo veel interacties verspreid staan over diverse systemen, wordt het niet alleen ingewikkeld en inefficiënt voor bestuurders, maar veroorzaakt dit ook grote problemen op het gebied van beveiliging en compliance.



- Bestuurders toegang geven tot één doorzoekbaar archief met bestuursdocumenten – Het belang van een goede zoekfunctie mag niet worden onderschat; het heeft de aard van veel van onze dagelijkse bezigheden veranderd. Als u bestuurders ook zo'n zoekfunctie geeft voor bestuursdocumenten, -rapporten en -gegevens, heeft dit veel voordelen voor de bestuurders en voor de personen die het bestuur ondersteunen. Om dit te kunnen doen, moet de organisatie echter wel beschikken over een digitaal platform met een digitale zoekfunctie waarin deze informatie kan worden opgeslagen.

Voor bestuurders betekent de mogelijkheid om zelf oude documenten en bestanden te doorzoeken, dat ze veel productiever kunnen gaan werken. Als bestuurders niet de beschikking hebben over een digitaal platform, laten ze de corporate secretary of een lid van een subcommissie het zoekwerk doen. Dit is tijdverspilling voor deze medewerkers. Daarnaast is de kans klein dat ze de juiste informatie vinden en is de kans groot dat er daarna nog vaak naar dezelfde informatie wordt gezocht. En terwijl er iemand voor de bestuurder aan het zoeken is, zit de bestuurder zelf maar te wachten en is hij of zij in wezen improductief.

- De veiligheid van de communicatie en samenwerking tussen bestuurders bevorderen – Omdat er steeds hogere eisen worden gesteld aan de privacy en de beveiliging van gegevens en de compliancevereisten strenger worden, moet de organisatie de communicatie en de informatie die bestuurders met elkaar delen, beter beveiligen. Als een organisatie geen gebruikmaakt van één enkel digitaal governancestelsel voor de communicatie tussen bestuursleden, kan het gebeuren dat zeer vertrouwelijke informatie terechtkomt in de persoonlijke e-mail en dat gegevens worden opgeslagen op onbeveiligde en niet-versleutelde apparaten.

Met behulp van het enkelvoudig documentatiesysteem, dat eerder al voorbijkwam, krijgen alle bestuurders toegang tot een beveiligd systeem waarin gegevens en communicatie worden beschermd. Bovendien wordt het mogelijk om deze beveiligde omgeving te gebruiken voor communicatie tussen subcommissies en voor samenwerking met het management. Er komen steeds meer phishingaanvallen die erop zijn gericht om persoonlijke e-mailaccounts te hacken. Daardoor lopen bestuurders die niet over een dergelijke technologische oplossing beschikken, meer risico als hun persoonlijke e-mail of toepassingen worden gehackt.

- Ervoor zorgen dat de fysieke locatie van de bestuurders geen belemmering vormt voor de participatie – Een van de belangrijkste mogelijkheden die een digitaal bedrijf biedt, is dat er ondersteuning wordt geboden voor een virtueel personeelsbestand met mensen die altijd een bijdrage kunnen leveren, ongeacht waar ze zijn. Ook bestuurders moeten met behulp van governance technologie gebruik kunnen maken van deze mogelijkheid. Hierbij gaat het niet alleen om het op afstand bijwonen van vergaderingen, maar ook om het deelnemen aan stemmingen en de mogelijkheid om te communiceren met andere bestuurders en met de organisatie. De ondersteuning van "mobiele" bestuurders moet een aantal functies omvatten. Ten eerste moet er ondersteuning worden geboden voor een breed scala aan persoonlijke apparaten, zoals pc's, smartphones en tablets. De tweede belangrijke functie is dat de mobiele ervaring vergelijkbaar moet zijn met de ervaring

op kantoor. Dankzij dit soort functionaliteiten zullen bestuurders minder vaak een vergadering missen en zijn ze in het algemeen ook beter betrokken bij de organisatie.

- De documentatie versimpelen en compliance bijhouden – Hoewel er momenteel veel aandacht is voor compliance met betrekking tot het beschermen van de persoonsgegevens van klanten, zijn er ook richtlijnen voor compliance die van invloed zijn op de bestuursraden. Deze richtlijnen verschillen per sector, maar de meest voorkomende regels zijn gericht op de openbaarmaking van gegevens. Als bestuurders veel verschillende toepassingen en persoonlijke e-mailaccounts gebruiken, wordt de kans dat er onopzettelijk informatie openbaar wordt gemaakt, aanzienlijk groter. Als u één beveiligd systeem gebruikt, zal dit risico grotendeels worden beperkt of helemaal worden weggenomen.

Aan de andere kant kan hetzelfde systeem ook worden gebruikt om proactief vast te leggen dat de activiteiten en processen van de bestuurders aan de wettelijke vereisten voldoen. En wanneer er nieuwe wettelijke of compliancevereisten in werking treden, kan de aanbieder van uw digitale ecosysteem voor governance het digitale systeem eenvoudig bijwerken en garanderen dat deze updates zijn doorgevoerd. Hierdoor wordt het minder ingewikkeld om aan nieuwe wettelijke of compliancevereisten te voldoen en duurt het implementatieproces minder lang.



Hoe Diligent de toepassing van best practices bevordert voor moderne bestuursvergaderingen

Diligent is toonaangevend als het gaat om het ondersteunen van bestuurders en andere personen die bij het bestuur betrokken zijn en is bezig met de ontwikkeling van nieuwe governanceprocessen en -technologieën om zo nog beter ondersteuning te kunnen bieden aan besturen. Een belangrijk initiatief dat door de producten van Diligent wordt ondersteund, is de ontwikkeling van het EGM-initiatief (Enterprise Governance Management). EGM valt vaak onder de verantwoordelijkheid van de Chief Governance Officer, een functie die de laatste tijd bij veel bedrijven in het leven wordt geroepen. Diligent definieert EGM als volgt:

Het inzetten van technische tools en middelen voor alle behoeften op het gebied van governance om succes en duurzaamheid op de lange termijn te waarborgen om te besturen op het hoogste niveau.

Diligent heeft ook een nieuw ecosysteem van digitale diensten – Governance Cloud. Dit ecosysteem van technologieën voorziet in de 10 behoeften die hierboven worden vermeld. Diligent Governance Cloud brengt een grote revolutie teweeg. Governance Cloud is een nieuw concept dat besturen wil laten profiteren van governance technologieën van de hoogste kwaliteit:

Governance Cloud is een geïntegreerde oplossing voor enterprise governance management waarmee organisaties de best mogelijke governance kunnen bereiken. Het is een ecosysteem van softwaretools waarmee de verschillende activiteiten en taken van de raad van bestuur kunnen worden gedigitaliseerd. Omdat organisaties steeds complexer worden en regelgeving steeds strenger wordt, zijn de verantwoordelijkheden van het bestuur op het gebied van governance aan het veranderen. Dankzij Governance Cloud kunnen besturen voldoen aan de eisen binnen én buiten de bestuurskamer en kunnen ze precies de producten uitkiezen die ze nodig hebben om optimaal te functioneren.

Governance Cloud is afgestemd op de radicale verschuiving naar digitale architecturen in de cloud die een digitale bedrijfsvoering mogelijk maken. Als u overstapt naar een oplossing in de cloud, verloopt de migratie sneller, profiteert u van een betere gebruikerservaring en maakt u minder kosten.

Belangrijkste conclusies

Digitale transformatie zorgt niet alleen voor veranderingen in de reguliere werkzaamheden van een bedrijf, maar ook in de manier waarop het bestuur werkt en communiceert met de organisatie die het ondersteunt. Deze stap van het verleden naar de toekomst vereist een digitaal platform dat ervoor zorgt dat er meer en betere processen komen voor het bestuur. De eenvoudigste, effectiefste en veiligste manier om dit te doen is door één enkel, digitaal Governance Cloud-ecosysteem te implementeren dat onder andere de 10 verbeteringen doorvoert die in deze whitepaper worden vermeld.

Voor meer informatie over Diligent Governance Cloud en het aanbieden van een digitale bestuurservaring gaat u naar:

<https://diligent.com/nl/vraag-een-demo-aan/>



Diligent is een handelsmerk van Diligent Corporation, dat is geregistreerd bij het US Patent and Trademark Office. Diligent Boards, Diligent D&O, Diligent Evaluations, Diligent Messenger en het logo van Diligent zijn handelsmerken van Diligent Corporation. Alle handelsmerken van derden zijn het eigendom van hun respectievelijke eigenaren. ©2019 Diligent Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Wilt u meer informatie of een demo aanvragen? Neem dan contact met ons op via:

Telefoon: Nederland +31 (0) 800 0232 180 | België +32 (0) 929 80 423

E-mailadres: info@diligent.com

Website: diligent.com/nl/